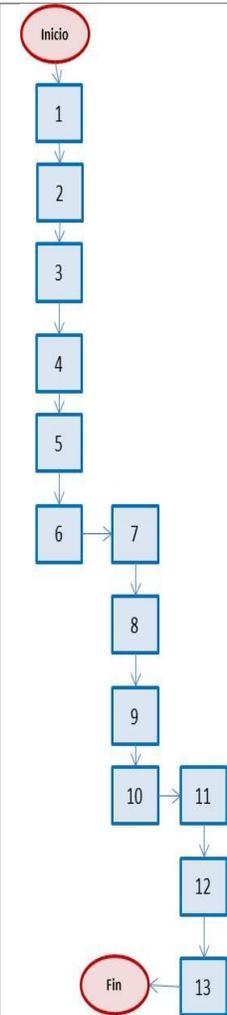


	Manual de Reclutamiento (Parte Pública)				
Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 1 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

Flujo	#	Descripción	Registro y/o referencia	Responsable
	1	<p>Ingresa a la página de Gabssa Vacantes, accede a cualquier navegador de preferencia google chrome y realiza la búsqueda de la siguiente URL: https://app.gabssa.net/aspirantes/portal</p> 	N/A	Prospectos
	2	Da clic en Aviso de Privacidad para verificar que existe la seguridad de la información.	N/A	Prospectos

Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 2 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General



Observa que se presenta el aviso de privacidad

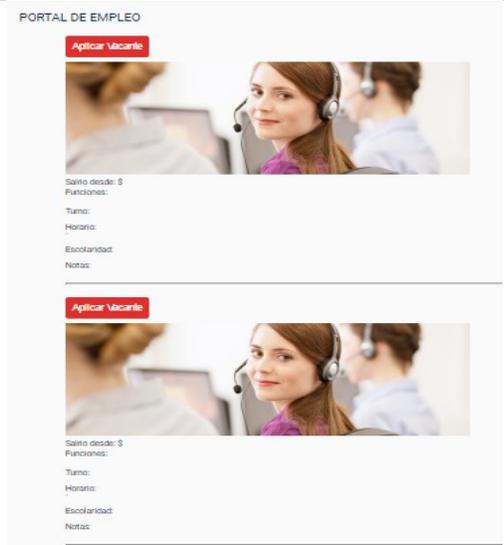


3	Elige la sucursal, da clic en Sucursal para seleccionar la más cercana a tu domicilio	N/A	Prospectos
----------	---	-----	------------

GABSSA CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Manual de Reclutamiento (Parte Pública)				
Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 3 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

	 <p>En automático mandará el aviso de privacidad teniendo como opción validar que se aceptan los términos y condiciones o rechazar este aviso.</p>		
4	Del lado derecho se mostrará la siguiente pantalla,	N/A	Prospectos

Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 4 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

				
		<p>Elige el puesto que más te convenga Da clic en Aplicar Vacante</p> 	N/A	Prospectos
	5			
	6	<p>Solicitud Se despliega un formulario nuevo, el cual deberás llenar</p>	N/A	Prospectos

GABSSA	Manual de Reclutamiento (Parte Pública)				
Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 5 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

GABSSA Vacantes

Tu Folio de solicitud es:

Datos Personales

Nombre(s): <small>Nombre(s)</small>	Apellido Paterno: <small>Apellido Paterno</small>	Apellido Materno: <small>Apellido Materno</small>	CURP: <small>18 Dignos</small>	Lugar de Nacimiento:	Fecha de Nacimiento: <small>dd/mm/aaaa</small>
Teléfono Casa <small>Ej. 5553338888</small>	Teléfono Celular <small>Ej. 5553338888</small>	Teléfono Recados <small>Ej. 5553338888</small>	Correo Electrónico: <small>ejemplo@gmail.com</small>		
Estado:	Ciudad:	Del/Municipio:	Colonia:	Calle: <small>Calle</small>	
Nº Domicilio: <small>Nº del domicilio</small>	Código Postal:	Sexo:	Nacionalidad:	Clave de Elector:	NSS <small>Numero de seguridad social</small>
Estado Civil:	Dependientes Económicos:	Nº de Dependientes:	Vive con:	Tiene Hijos:	
En Emergencia Contactar a: <small>Nombre completo</small>			Teléfono de Emergencia: <small>Ej. 5553338888</small>		

[Continuar](#)

Una vez concluido da clic en Continuar

[Continuar](#)

Ahora mostrará una pantalla adicional en la cual realiza la petición de información escolar

GABSSA Vacantes

Tu Folio de solicitud es: 6

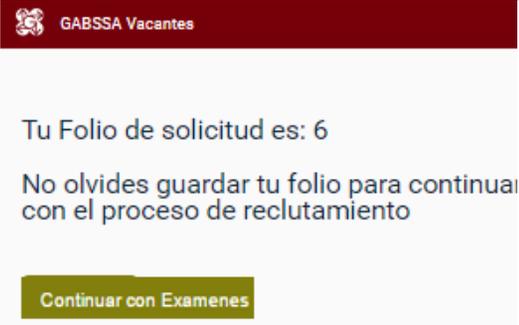
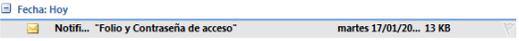
Escolaridad

Ultimo Grado de Estudios:	Situación de la Carrera:	Comprobante Obtenido:
Nombre de la Carrera:	Cedula profesional: (En caso de ser titulado)	Años de Estudio: De: A:
Centro de Estudios:	Horario Entrada:	Grado Cursa:
		Maneja Computadora:
		Maneja Paqueteria Office:

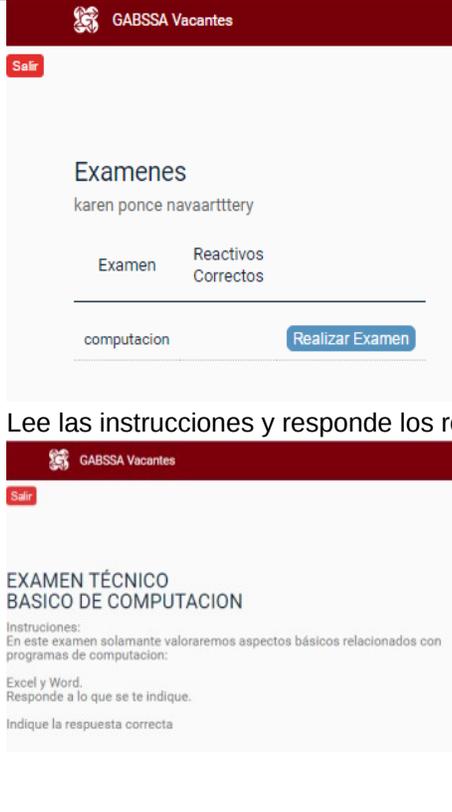
[Continuar](#)

Una vez concluida la información da clic en Continuar, hará la petición de información adicional como lo es salud, información laboral, referencias personales. Una vez finalizado arrojará la siguiente pantalla.

	Manual de Reclutamiento (Parte Pública)				
Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 6 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

	 <p>En automático mandará un mail al correo que se colocó en la solicitud de datos, de manera de recordatorio mandará el folio y la contraseña correspondiente; aparecerá como a continuación.</p>  <p>Abre el mensaje da clic sobre el y mostrará lo siguiente.</p> 		
7	<p>Sección examen</p> <p>Debes recordar tu folio da clic en Continuar con Exámenes. Mostrará la siguiente pantalla. Da clic en Realizar Examen.</p>	N/A	Prospectos

	Manual de Reclutamiento (Parte Pública)				
Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 7 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

	 <p>Lee las instrucciones y responde los reactivos correspondientes.</p>		
8	<p>Toma en cuenta que cada vacante tiene evaluaciones diferentes Vuelve a ingresar con tu folio en la siguiente página https://app.gabssa.net/aspirantes/acceso</p> <p>Y te mostrará la siguiente pantalla</p>	N/A	Prospectos

Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 8 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

	<p>Exámenes</p>  <p>Da clic en Realizar Examen</p>		
9	<p>Lee cuidadosamente las instrucciones y contesta lo que se te pide. Observa el comienzo de la siguiente pantalla</p> 	N/A	Prospectos

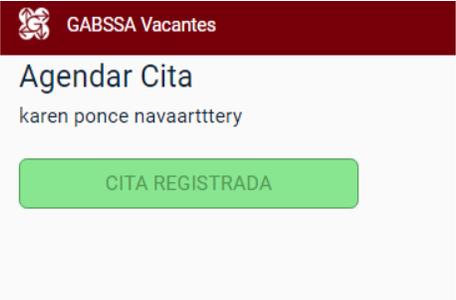
	Manual de Reclutamiento (Parte Pública)				
Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 9 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

10	<p>Una vez contestadas, observa como contaron los reactivos resueltos y el total de reactivos este debe coincidir completamente para que se active el botón de Guardar Examen</p>  <p>Solo cuando el botón este en color azul podrás dar clic y continuar con la evaluación</p> 	N/A	Prospectos				
11	<p>Solo si se obtiene un estatus en la evaluación exitoso podrás agenda una cita</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Examen</th> <th>Reactivos Correctos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>computacion</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>	Examen	Reactivos Correctos	computacion	150	N/A	Prospectos
Examen	Reactivos Correctos						
computacion	150						
12	Ingresar la fecha que más convenga para venir a la entrevista	N/A	Prospectos				

Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 10 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

		 <p>Da clic en Disponibilidad Y da clic en Agendar</p>		
--	--	---	--	--

Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 11 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

		<p>Hora Disponible</p> <hr/> <p>09:00 a 09:20 Agendar</p> <hr/> <p>09:20 a 09:40 Agendar</p> <hr/> <p>09:40 a 10:00 Agendar</p> <hr/> <p>10:00 a 10:20 Agendar</p> <hr/> <p>10:20 a 10:40 Agendar</p> <hr/> <p>10:40 a 11:00 Agendar</p> <hr/> <p>11:00 a 11:20 Agendar</p> <hr/> <p>11:20 a 11:40 Agendar</p> <hr/> <p>11:40 a 12:00 Agendar</p> <hr/> <p>12:00 a 12:20 Agendar</p> <hr/> <p>Da clic en Agenda en la hora de tu referencia te aparecerá lo siguiente</p> 		
	1 3	<p>Consulta de cita</p> <p>Para consultar la fecha de cita, ingresa desde cualquier navegador preferentemente Google chrome a la siguiente dirección url:</p>		

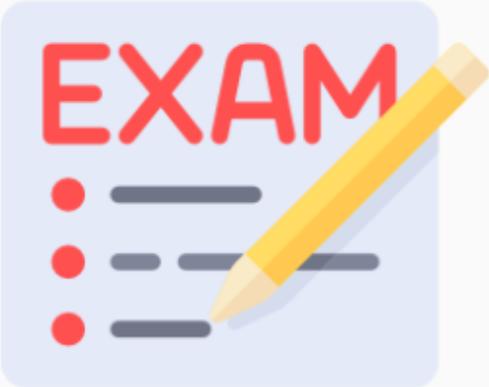
	Manual de Reclutamiento (Parte Pública)				
Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 12 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

	<p>https://app.gabssa.net/aspirantes/acceso</p>  <p>Ingresa tu folio y da clic en Iniciar, mostrará la siguiente pantalla de acuerdo a los exámenes que se presentaron en un momento previo. (ejemplo: Sofía postuló para el área de jurídico y en el examen que realizó obtuvo una calificación de 39)</p>  <p>Da clic en Agendar Cita y mostrará la fecha de cita que se eligió.</p>		
--	--	--	--

	Manual de Reclutamiento (Parte Pública)				
Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 13 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

	 <p>Si se desea salir da clic en el botón que se encuentra del lado superior derecho </p>		
	<p>Continuación después de Entrevista con RH</p> <p>Una vez que es entrevistado por el personal de RH, se debe entrar a la página: https://app.gabssa.net/aspirantes/acceso, ingresa el usuario y contraseña. Y realizar el último examen de inducción dando clic en el icono</p>		

Código	Fecha de emisión	Fecha de Revisión	Elaboró	Revisó	Autorizó
IT-OP-08-1	26/12/2016		Jesús Escamilla	Grissel Espinosa	Bruno Payan
	# Revisión 0	Página 14 de 14	Director de Sistemas	Director de Calidad	Director General

		<p>Inducción</p> <hr/>  <p>Al finalizar indícale al encargado que has terminado el examen de inducción para continuar con el proceso.</p>		
--	--	--	--	--